



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Lingenfeld ist im Fachbereich 3.2. - Schulen und Soziales – **zum nächst möglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Schulträgeraufgaben
- Aufgabenwahrnehmung nach dem SGB XII und AsylbLG
- Freizeit, Sport und Gesundheit (Naherholungsgebiet, Hallenbad)
- Einrichtungen für Kinder, Jugend und Senioren

Wir suchen eine/n qualifizierte/n und engagierte/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossener Angestelltenprüfung I. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen zunächst bis in **Entgeltgruppe 9a TVöD**.

Wir erwarten soziale und kommunikative Kompetenzen, Flexibilität, gutes Urteilsvermögen, Engagement, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit. Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt. Fachkenntnisse sind wünschenswert.

Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung des Arbeitsgebers, jährliche Leistungsprämien) bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeiten.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Wir bitten Sie zu beachten, dass eingereichte Unterlagen nicht zurück gesandt werden.

Bewerbungen erbitten wir **bis zum 27.11.2020** an die Verbandsgemeindeverwaltung Lingenfeld, FB 1 -Personal-, Hauptstraße 60, 67360 Lingenfeld oder per E-mail an personal@vg-lingenfeld.de .